

# **PTE KTK BSC-TANTERV**

## **ÜZLETI KÉPZÉSI ÁG EMBERI ERŐFORRÁSOK ALAPSZAK**

**BSc2017**

**TELJES MUNKAI DŐS (NAPPALI) KÉPZÉS  
RÉSZMUNKAI DŐS (LEVELEZŐ) KÉPZÉS**

**Pécs, 2017.**

## 1. ALAPVETŐ JELLEMZŐK

A szak felelőse: dr. Titkos Csaba habilitált egyetemi docens

### 1.1 A SZAK KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEI

/2016.08.05-től/

**1. Az alapképzési szak megnevezése:** emberi erőforrások (Human Resources)

**2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése**

- végzettségi szint: alap- (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc-) fokozat
- szakképzettség: közgazdász emberi erőforrások alapképzési szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Human Resource Management

**3. Képzési terület:** gazdaságtudományok

**4. A képzési idő félévekben:** 7 félév

**5. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 180+30 kredit

- a szak orientációja: kiegyensúlyozott (40-60 százalék)
  - intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzés minimális kreditértéke: 30 kredit, amelyből a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 10 kredit
- a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit

**6. A szakképzettség területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása:** 345

**7. Az alapképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák**

A képzés célja a gazdaságtudományokban jártas, módszertanilag felkészült, megfelelő szakmai és általános műveltséggel rendelkező gazdasági szakemberek képzése, akik társadalomtudományi, közgazdasági, üzleti és menedzsment ismereteikre támaszkodva képesek az emberierőforrás-gazdálkodás funkcionális területeinek ellátására, a munkaerő piacok elemzésére, az érdekegyeztetési folyamatok koordinálására. Képesek az érintett területeken tervezési, szervezési, elemzési, döntés-előkészítési és szolgáltatási feladatok megoldására, kisebb gazdálkodó szervezetek emberierőforrás-gazdálkodásának irányítására, illetve nagyobb szervezetek esetében egy-egy részterület önálló ellátására, irányítására, valamint projektekben való hatékony közreműködésre. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

**7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák**

7.1.1. Emberi erőforrások alapképzési szakon a közgazdász

*a) tudása*

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek.

Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projekt vezetés szabályait és etikai normáit.

- Ismeri az erőforrásokkal, ezen belül az emberi erőforrásokkal való gazdálkodás fogalmait, összefüggéseit, korszerű eljárásait, tervezési, elemzési és értékelési módszereit.
- Ismeri az emberierőforrás-gazdálkodás szervezeti és információs rendszerét, azok működését, döntés-előkészítésben játszott szerepét, és kapcsolódását a többi funkcionális területhez.
- Ismeri a kompetenciák fejlesztésének az egyéni és szervezeti képességekre gyakorolt hatását, az emberi tőkebefektetések és hozamok vizsgálatát.
- Ismeri és érti a gazdaságpolitika és az emberierőforrás-gazdálkodáshoz kapcsolódó szakpolitikák alapvető céljait, funkcióit és összefüggéseit.
- Ismeri a munkaerő-piaci, érdekegyeztetési és emberierőforrás-fejlesztési folyamatok elemzését és koordinálását, az ezzel kapcsolatos döntés-előkészítési feladatok megoldását a gazdaság minden területén.
- Ismeri az emberierőforrás-gazdálkodással kapcsolatos jogszabályokat, azok változásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.

#### *b) képességei*

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.
- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.
- Képes az emberierőforrás-gazdálkodás legújabb szakmai ismereteit önállóan megérteni és munkája során alkalmazni.
- Képes a gazdaság különböző területein működő szervezetekben, illetve vállalkozásokban az emberi erőforrások alkalmazásával és fejlesztésével kapcsolatos tervezési, szervezési, irányítási és ellenőrzési feladatok ellátására.
- Képes arra, hogy szakmailag adekvát módon szóban és írásban anyanyelven és idegen nyelven kommunikáljon, prezentáljon.

#### *c) attitűdje*

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
- Nyitott és befogadó az emberierőforrás-gazdálkodással kapcsolatos új ismeretek és változások iránt.
- Döntéseinél - a jogszabályi előírások betartásán túl - figyelembe veszi ez etikai normákat, empatikusan jár el, és szem előtt tarja a társadalmi felelősségvállalás szempontjait.
- Elkötelezett multikulturális környezetben történő megbízható, minőségi munkavégzés iránt.
- Törekszik a szakmai és személyes kompetenciáinak fejlődését szolgáló önképzésre.

#### *d) autonómiája és felelőssége*

- Általános szakmai felügyelet mellett önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzésekért, következtetéseikért és döntéseikért felelősséget vállal.
- Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.
- Szakmai feladatai megoldása során önállóan választja ki és alkalmazza a megfelelő módszereket.

- Kapcsolatát szakterületének képzett szakembereivel és a többi szervezeti egység vezetőivel, tagjaival az együttműködés és felelősség jellemzi.
- Önállóan azonosítja képzési, fejlődési igényeit, szervezi szakmai és általános fejlődését.

## **8. Az alapképzés jellemzői**

### **8.1. Szakmai jellemzők**

8.1.1. A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek (matematika, statisztika, informatika, mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, számvitel menedzsment, üzleti kommunikáció, szaknyelv, környezet-gazdaságtan, egyéb alapozó üzleti ismeretek) 80-90 kredit;
- társadalomtudományi ismeretek (filozófia, szociológia, pszichológia, politológia, jog, gazdaságtörténet, demográfia, gazdaságpolitika, európai uniós ismeretek, egyéb szakmai és társadalomtudományi ismeretek) 10-20 kredit;
- emberierőforrás-gazdálkodás szakmai ismeretei (munkaerő-piaci ismeretek, szervezet- és munkaszociológia, munkahelyi és munkaerő-piaci képzés, munkaügyi kapcsolatok rendszere, munkajog, kompetencia- és ösztönzés-menedzsment, üzleti kommunikáció és tárgyalástechnika, személyügyi tevékenység, személyügyi informatika, személyügyi kontrolling, szervezeti magatartás, szociálpszichológia, szervezeti kommunikáció, területfejlesztés, oktatáspolitika, emberierőforrás-gazdálkodási esettanulmányok, munkavédelem és ergonómia, regionális munkaerő-gazdálkodás, projektvezetés, továbbá választható specializációk) 70-90 kredit.

8.1.2. Az emberierőforrás-gazdálkodás szakma igényeinek megfelelő szakterületeken szerorzhető speciális ismeret kredit aránya a képzés egészén belül legfeljebb 30 kredit.

### **8.2. Idegennyelvi követelmény**

Az alapfokozat megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vagy államilag elismert, felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

### **8.3. A szakmai gyakorlat követelményei**

A szakmai gyakorlat tizenkettő hét időtartamú (nappali tagozaton 400 óra, részidős képzésben 200 óra) összefüggő gyakorlat.

## 1.2 A KÉPZÉS CÉLJA ÉS ALAPVETŐ STRUKTÚRÁJA

Az Emberi erőforrások alapszak tantervének kialakításakor az elsődleges szempont az volt, hogy az ezen a képzésen végzett hallgatók munkaerő-piaci esélyei a lehető legjobbak legyenek. Ehhez szükség van arra, hogy az igen szerteágazó, több tudományterületet egyszerre felölelő tudomány elméleti alapjainak elsajátítása után a hallgatók gyakorlat-orientált eszközök segítségével megismerkedjenek azokkal a rendszerekkel és folyamatokkal, amelyek a szervezeti emberi erőforrás gazdálkodás mindennapjait jelentik.

Tény, hogy ágazattól, földrajzi elhelyezkedéstől, országhatártól függetlenül minden szervezetben, ahol emberek dolgoznak, szükség van olyan képzett szakemberekre - HR-esekre -, akik ismerik a munkavállalók foglalkoztatásának közgazdasági, jogi, pszichológiai, szociológiai hátterét, és nem utolsósorban emberi erőforrás menedzsment szakmai ismeretekkel rendelkeznek és képesek ezt a tudást a szervezeti praxisban működtetni.

A bolognai képzési elveknek megfelelően az alapszakos képzés során kettős célt követünk:

- egyrészt olyan szakmailag megalapozott gyakorlati ismereteket közvetítünk, amelyek megfelelnek a munkaerő-piaci elvárásoknak, és lehetővé teszik az alapszakot végzett hallgatóinknak az eredményes elhelyezkedést és munkavégzést,
- másrészt olyan tudást, felkészültséget biztosítunk, amely lehetővé teszi az alapszak elvégzését követően a tanulmányok azonnali folytatását a képzési terület mesterszakjain.

Ugyancsak a bolognai képzési elvekből következően a mobilitási lehetőséget, az átjárhatóságot és az átláthatóságot is szem előtt tartjuk. A fentiek alapján az Emberi erőforrások szak nappali és levelező tagozaton egyaránt a következő struktúrában épül fel:

1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	5. félév	6. félév	7. félév
A1	A1	A1	A1	A1	A1	D
A1	A1	A1	A1	B1	B1	
A1	A1	A1	B1	B1	B1	
A1	B1	B1	B1	B1	B1	
A2	A2	A2	A2	B2	B2	D
C	C	C	C			
krit.	krit.	krit.	krit.		D	
krit.						
<b>30 kredit</b>	<b>30 kredit</b>	<b>30 kredit</b>	<b>30 kredit</b>	<b>30 kredit</b>	<b>33 kredit</b>	<b>27 kredit</b>

### Tantervi modulok:

Tantervi modulok:	Teljesítendő kredit
<i>A1: Alaptárgyak (módszertani, közgazdaságtani és üzleti)</i>	84 kredit
<i>A2: Társadalomtudományi tárgyak</i>	12 kredit
<i>B1-B2: Szakspecifikus kötelező és választható szakmai tárgyak</i>	72 kredit
<i>C: Szabadon választható tárgyak</i>	12 kredit
<i>D: Szakdolgozat és szakmai gyakorlat</i>	30 kredit
<b>Összesen</b>	<b>210 kredit</b>

## 2. A KÉPZÉS SZERKEZETE

### 2.1 TELJES MUNKAI DŐS (NAPPALI) KÉPZÉS

#### Ajánlott mintatanterv őszi félévben felvett hallgatók részére

1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	5. félév	6. félév	7. félév
A1 - Üzleti és közgazdasági alapok (6)	A1 - Gazdaságmatematika (6)	A1 - Valószínűség-számítás és statisztika (6)	A1 - Statisztikai modellezés (6)	A1 - Termelés-menedzsment (6)	A1 - Nemzetközi gazdaságtan (6)	D: Szakmai gyakorlat (20)
A1 - Marketing (6)	A1 - Számvitel (6)	A1 - Vezetésszervezés (6)	A1 - Pénzügytan (6)	B1 - Erőforrás-biztosítás és -fejlesztés (6)	B1 - Ösztönzési rendszerek (6)	
A1 - Gazdaság-informatika (6)	A1 - Mikroökonómia (6)	A1 - Vállalati pénzügy (6)	B1 - TB- és munkajog (6)	B1 - Szervezeti kultúra menedzselése nemzeti közegben (6)	B1 - HR tervezés, auditálás, kontrolling (6)	
A1 - Makroökonómia (6)	B1 - Önismereti tréning (6)	B1 - Emberi erőforrás menedzsment (6)	B1 - Munkaerőpiaci politikák (3)	B1 - HR információs rendszerek, e-HR (3)	B1 - Munkaügyi konfliktusok kezelése (3)	
A2 - 3 kredit	A2 - 3 kredit	A2 - 3 kredit	A2 - 3 kredit	B2 - 6 kredit az alábbiak közül: Üzleti etikett és protokoll, A karriermenedzsment szervezeti eszközei, Bevezetés a tanácsadásba, Minőségügy	B2 - 6 kredit az alábbiak közül: Egyenlő bánásmód a szervezetben, Szervezeti magatartás és az emberi erőforrás menedzsment összefüggései, Egészség és biztonság a munkahelyen, Kommunikációs tréning	D: Szakdolgozat - Konzultáció (7)
C - 3 kredit	C - 3 kredit	C - 3 kredit	C - 3 kredit			
Sport I.	Sport II.	Szakmai nyelv I.	Szakmai nyelv II.		D - Szakdolgozat - Kutatásmódszertan (3)	
Matematikai alapok						
<b>Σ 30 kredit</b>	<b>Σ 30 kredit</b>	<b>Σ 30 kredit</b>	<b>Σ 30 kredit</b>	<b>Σ 30 kredit</b>	<b>Σ 33 kredit</b>	<b>Σ 27 kr</b>

**A1 - Alaptárgyak (módszertani, közgazdaságtani és üzleti)**

NEPTUN	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Teljesítés	Kredit
<b>Módszertani sáv</b>						
B17EEK01	Gazdaságinformatika	Kruzslicz Ferenc	1	2+2	K	6
B17EEK02	Gazdaságmatematika	Bugár Gyöngyi	2	2+2	K	6
B17EEK03	Valószínűségszámítás és statisztika	Kehl Dániel	3	2+2	K	6
B17EEK04	Statisztikai modellezés	Galambosné dr. Tiszberger Mónika	4	2+2	K	6
<b>Közgazdaságtani sáv</b>						
B17EEK05	Üzleti és közgazdasági alapok	Zeller Gyula	1	4+0	K	6
B17EEK06	Makroökonómia	Bessenyei István	1	2+2	K	6
B17EEK07	Mikroökonómia	Barancsik János	2	2+2	K	6
B17EEK08	Pénzügytan	Schepp Zoltán	4	4+0	K	6
B17EEK09	Nemzetközi gazdaságtan	Sebestyén Tamás	6	4+0	K	6
<b>Üzleti sáv</b>						
B17EEK10	Marketing	Töröcsik Mária	1	0+4	K	6
B17EEK11	Számvitel	Budai Eleonóra	2	2+2	K	6
B17EEK12	Vállalati pénzügy	Ulbert József	3	2+2	K	6
B17EEK13	Vezetés-szervezés	Jarjabka Ákos	3	2+2	K	6
B17EEK14	Termelésmenedzsment	Vörös József	5	2+2	K	6
<b>Kritériumkövetelmények</b>						
B17EEK15	Matematikai alapok	Bugár Gyöngyi	1	0+2	A	krit
B17EEK16	Sport I.		1	0+2	A	krit
B17EEK17	Sport II.		2	0+2	A	krit
B17EEK18	Szakmai nyelv I. *	Márta Anette	3	0+4	A	krit
B17EEK19	Szakmai nyelv II. *	Márta Anette	4	0+4	A	krit
<b>Teljesítendő kredit összesen:</b>						<b>84</b>

\* Szakmai nyelv tantárgyak kiválthatóak kimenetelhez szükséges nyelvvizsga bemutatásával.

**A2 – Társadalomtudományi tárgyak**

NEPTUN	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Teljesítés	Kredit
B17EEA01	Gazdasági jog	Barakonyi Eszter	Ö	2+0	K	3
B17EEA02	Gazdaságtörténet	Kaposi Zoltán	Ö	2+0	K	3
B17EEA03	Környezetgazdaságtan	Erdős Katalin	Ö	2+0	K	3
B17EEA04	EU-ismeretek	Kaposi Zoltán	T	2+0	K	3
B17EEA05	Gazdaságpszichológia	Szabó Zoltán	T	2+0	K	3
B17EEA06	Üzleti kommunikáció	Márta Anette	T	0+2	GY	3
<b>Teljesítendő kredit összesen:</b>						<b>12</b>

**B1 – Szakspecifikus kötelező tárgyak**

NEPTUN	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Teljesítés	Kredit
B17EEB01	Önismereti tréning	Titkos Csaba	2	0+4	K	6
B17EEB02	Emberi erőforrás menedzsment <i>Human Resource Management</i>	Balogh Gábor	3	2+2	K	6
B17EEB03	Munkaerő-piaci politikák	László Gyula	4	2+0	K	3
B17EEB05	Szociálpszichológia	Szabó Zoltán	4	2+0	K	3
B17EEB09	TB- és munkajog	Barakonyi Eszter	4	2+2	K	6
B17EEB04	Szervezeti kultúra menedzselése nemzeti közegben	Jarjabka Ákos	5	0+4	K	6
B17EEB06	Erőforrás-biztosítás és –fejlesztés	Ásványi Zsófia	5	2+2	K	6
B17EEB07	HR információs rendszerek, e-HR	Balogh Gábor	5	0+2	GY	3
B17EEB08	Szervezet- és munkaszociológia	Márta Anette	5	2+0	GY	3
B17EEB10	HR tervezés, auditálás, kontrolling	Nemeskéri Zsolt	6	2+2	GY	6
B17EEB11	Munkaügyi konfliktusok kezelése	László Gyula	6	0+2	K	3
B17EEB12	Ösztönzési rendszerek	Ásványi Zsófia	6	2+2	K	6
B17EEB13	Projektszervezetek működése	Jarjabka Ákos	6	2+0	GY	3
<b>Teljesítendő kredit összesen:</b>						<b>60</b>

**B2 – Szakspecifikus választható tárgyak**

NEPTUN	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Teljesítés	Kredit
B17EEB14	A kariermenedzsment szervezeti eszközei <i>Career management</i>	Balogh Gábor	5	0+2	K	3
B17EEB17	Üzleti etikett és protokoll	Schmuck Roland	5	0+2	K	3
B17EEB18	Bevezetés a tanácsadásba	Schmuck Roland	5	0+2	K	3
B17EEB21	Minőségügy	Schmuck Roland	5	0+2	K	3
B17EEB15	Egyenlő bánásmód a szervezetben	Barakonyi Eszter	6	2+0	GY	3
B17EEB16	Szervezeti magatartás és az emberi erőforrás menedzsment összefüggései	Vitai Zsuzsanna	6	0+2	K	3
B17EEB19	Egészség és biztonság a munkahelyen	Schmuck Roland	6	0+2	GY	3
B17EEB20	Kommunikációs tréning	Titkos Csaba	6	0+2	GY	3
<b>Teljesítendő kredit összesen:</b>						<b>12</b>

**C – Szabadon választható tárgyak**

NEPTUN	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Telj.	Kredit
B17EEC01	Bevezetés az energiagazdaságtan, az energiagazdálkodás és az energiapolitika alapfogalmaiba	Somogyvári Márta	Ő	0+2	GY	3
B17EEC02	Gazdaságpolitika	Mellár Tamás	Ő	2+0	K	3
B17EEC03	Helymarketing	Csapó János	Ő	2+0	K	3
B17EEC04	Makrogazdasági adatok statisztikai elemzése	Galambosné Tiszberger Mónika	Ő	0+2	GY	3
B17EEC05	Regionális gazdaságtan	Varga Attila	Ő	2+0	K	3
B17EEC06	Személyes pénzügyek alapjai	Kuti Mónika	Ő	2+0	K	3
B17EEC07	Tudományos diákköri munka BA őszi	Kaposi Zoltán	Ő	0+2	GY	3
B17EEC08	Turizmus alapjai	Csapó János	Ő	2+0	K	3
B17EEC09	Vendéglátás	Pavluska Valéria	Ő	0+2	GY	3
B17EEC10	Hagen-Grundlagen des Marketing (német nyelven)	Mátyás Judit	Ő/T	0+2	GY	3
B17EEC11	Simonyi inkubációs program BA I.	Bedő Zsolt	Ő/T	0+2	GY	3
B17EEC12	Simonyi inkubációs program BA II.	Bedő Zsolt	Ő/T	0+2	GY	3
B17EEC13	A menedzsment tudomány és gyakorlat nagyjai	Jarjabka Ákos	T	2+0	K	3
B17EEC14	Divatmarketing	Pavluska Valéria	T	0+2	GY	3
B17EEC15	Elmélettörténet	Barancsik János	T	2+0	K	3
B17EEC16	International Business Project	Márta Anette	T	2+0	K	12
B17EEC17	Kompetenciafejlesztés	Titkos Csaba	T	0+2	GY	3
B17EEC18	Konjunktúra és válság	Kaposi Zoltán	T	2+0	K	3
B17EEC19	Online marketing tréning	Nagy Ákos	T	0+2	GY	3
B17EEC20	Politológia	Horváth Csaba	T	2+0	K	3
B17EEC21	Számviteli szoftverek	Takács András	T	0+2	GY	3
B17EEC22	Táblázatkezelés és vizualizáció	Kruzslicz Ferenc	T	0+2	GY	3
B17EEC23	Tudományos diákköri munka BA tavasz	Kaposi Zoltán	T	0+2	GY	3
B17EEC24	Üzleti gazdaságtan	László Gyula	T	2+0	K	3
	<i>Egyéb befogadott Campus kredit</i>					
<b>Teljesítendő kredit összesen:</b>						<b>12</b>

A szabadon választható tárgyak kínálatát a Kar igény szerint módosíthatja. A választható tárgyak aktuális listáját – melyben kizárólag a Kreditátviteli Bizottság által jóváhagyott tárgy szerepelhet – a Tanulmányi Osztály minden félév elején közzéteszi.



**D – Szakdolgozat és szakmai gyakorlat**

NEPTUN	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Teljesítés	Kredit
<b>Szakdolgozat</b>						
B17EED01	Szakdolgozat - Kutatásmódszertan	Kovács Kármén	6	0+2	K	3
B17EED02	Szakdolgozat - Konzultáció		7	70	GY	7
<b>Szakmai gyakorlat</b>						
B17EED03	Szakmai gyakorlat		7	400	GY	20
<b>Teljesítendő kredit összesen:</b>						<b>30</b>

**2.2 RÉSZMUNKAI DŐS (LEVELEZŐ) KÉPZÉS****Ajánlott mintatanterv:**

1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	5. félév	6. félév	7. félév
A1 - Üzleti és közgazdasági alapok (6)	A1 - Gazdaságmatematika (6)	A1 - Valószínűség-számítás és statisztika (6)	A1 - Statisztikai modellezés (6)	A1 - Termelésmenedzsment (6)	A1 - Nemzetközi gazdaságtan (6)	D: Szakmai gyakorlat (20)
A1 - Marketing (6)	A1 - Számvitel (6)	A1 - Vezetésszervezés (6)	A1 - Pénzügytan (6)	B1 - Erőforrásbiztosítás és -fejlesztés (6)	B1 - Ösztönzési rendszerek (6)	
A1 - Gazdaság-informatika (6)	A1 - Mikroökonómia (6)	A1 - Vállalati pénzügy (6)	B1 - TB- és munkajog (6)	B1 - Szervezeti kultúra menedzselése nemzeti közegben (6)	B1 - HR tervezés, auditálás, controlling (6)	
A1 - Makroökonómia (6)	B1 - Önismereti tréning (6)	B1 - Emberi erőforrás menedzsment (6)	B1 - Munkaerőpiaci politikák (3) B1 - Szociálpszichológia (3)	B1 - HR információs rendszerek, e-HR (3) B1 - Szervezet- és munkaszociológia (3)	B1 - Munkaügyi konfliktusok kezelése (3) B1 - Projektszervezetek működése (3)	
A2 – Gazdaságtörténet (3)	A2 – Üzleti kommunikáció (3)	A2 – Környezetgazdaságtan (3)	A2 – Gazdaságpszichológia (3)	B2 – A karriermenedzsment szervezeti eszközei (3)	B2 - Szervezeti magatartás és az emberi erőforrás menedzsment összefüggései (3)	
C - 3 kredit	C - 3 kredit	C - 3 kredit	C - 3 kredit	B2 - Bevezetés a tanácsadásba (3)	B2 - Kommunikációs tréning (3)	
Matematikai alapok					D - Szakdolgozat - Kutatásmódszertan (3)	
<b>Σ 30 kredit</b>	<b>Σ 30 kredit</b>	<b>Σ 30 kredit</b>	<b>Σ 30 kredit</b>	<b>Σ 30 kredit</b>	<b>Σ 33 kredit</b>	<b>Σ 27 kr</b>

NEPTUN	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Telj.	Kredit
<b>A1: Alaptárgyak (módszertani, közgazdaságtani és üzleti) (84 kredit)</b>						
LB17EEK01	Gazdaságinformatika	Kruzslicz Ferenc	1	18	K	6
LB17EEK02	Makroökonómia	Bessenyei István	1	18	K	6
LB17EEK03	Marketing	Töröcsik Mária	1	18	K	6
LB17EEK04	Matematikai alapok	Bugár Gyöngyi	1	10	A	0
LB17EEK05	Üzleti és közgazdasági alapok	Zeller Gyula	1	18	K	6
LB17EEK06	Gazdaságmatematika	Bugár Gyöngyi	2	18	K	6
LB17EEK07	Mikroökonómia	Barancsuk János	2	18	K	6
LB17EEK08	Számvitel	Budai Eleonóra	2	18	K	6
LB17EEK09	Vállalati pénzügy	Ulbert József	3	18	K	6
LB17EEK10	Valószínűségszámítás és statisztika	Kehl Dániel	3	18	K	6
LB17EEK11	Vezetés-szervezés	Jarjabka Ákos	3	18	K	6
LB17EEK12	Pénzügytan	Schepp Zoltán	4	18	K	6
LB17EEK13	Statisztikai modellezés	Galambosné dr. Tiszberger Mónika	4	18	K	6
LB17EEK14	Termelésmenedzsment	Vörös József	5	18	K	6
LB17EEK15	Nemzetközi gazdaságtan	Sebestyén Tamás	6	18	K	6
<b>A2: Társadalomtudományi tárgyak (12 kredit)</b>						
LB17EEA01	Gazdaságtörténet	Kaposi Zoltán	1	10	K	3
LB17EEA02	Üzleti kommunikáció	Márta Anette	2	10	K	3
LB17EEA03	Környezetgazdaságtan	Erdős Katalin	3	10	K	3
LB17EEA04	Gazdaságpszichológia	Szabó Zoltán	4	10	K	3
<b>B1: Szakspecifikus kötelező tárgyak (60 kredit)</b>						
LB17EEB01	Önismereti tréning	Titkos Csaba	2	18	K	6
LB17EEB02	Emberi erőforrás menedzsment	Balogh Gábor	3	18	K	6
LB17EEB03	Munkaerő-piaci politikák	László Gyula	4	10	K	3
LB17EEB05	Szociálpszichológia	Szabó Zoltán	4	10	K	3
LB17EEB09	TB- és munkajog	Barakonyi Eszter	4	18	K	6
LB17EEB04	Szervezeti kultúra menedzselése nemzeti közegben	Jarjabka Ákos	5	18	K	6
LB17EEB06	Erőforrás-biztosítás és –fejlesztés	Ásványi Zsófia	5	18	K	6
LB17EEB07	HR információs rendszerek, e-HR	Balogh Gábor	5	10	K	3
LB17EEB08	Szervezet- és munkaszociológia	Márta Anette	5	10	K	3
LB17EEB10	HR tervezés, auditálás, kontrolling	Nemeskéri Zsolt	6	18	K	6
LB17EEB11	Munkaügyi konfliktusok kezelése	László Gyula	6	10	K	3
LB17EEB12	Ösztönzési rendszerek	Ásványi Zsófia	6	18	K	6
LB17EEB13	Projektorganizációk működése	Jarjabka Ákos	6	10	K	3
<b>B2: Szakspecifikus választható tárgyak (12 kredit)</b>						
LB17EEB14	A karriermenedzsment szervezeti eszközei	Balogh Gábor	5	10	K	3
LB17EEB15	Bevezetés a tanácsadásba	Schmuck Roland	5	10	K	3
LB17EEB16	Szervezeti magatartás és az emberi erőforrás menedzsment összefüggései	Vitai Zsuzsanna	6	10	K	3
LB17EEB17	Kommunikációs tréning	Titkos Csaba	6	10	K	3
<b>C: Szabadon választható tárgyak (12 kredit)</b>						
LB17EEC01	Gazdaságpszichológia	Márta Anette	1	10	K	3
LB17EEC02	Elmélettörténet	Barancsuk János	2	10	K	3
LB17EEC03	Nemzetközi számviteli rendszerek	Beke Jenő	3	10	K	3
LB17EEC04	EU ismeretek	Kaposi Zoltán	4	10	K	3
LB17EEC05	Simonyi inkubációs program BA I.	Bedő Zsolt	1-6	2óra/hét	GY	3
LB17EEC06	Simonyi inkubációs program BA II.	Bedő Zsolt	1-6	2óra/hét	GY	3
<b>D: Szakdolgozat és szakmai gyakorlat (30 kredit)</b>						
LB17EED01	Szakdolgozat - Kutatásmódszertan	Kovács Kármén	6	10	K	3
LB17EED02	Szakdolgozat - Konzultáció		7	70	GY	7
LB17EED03	Szakmai gyakorlat		7	200	GY	20
<b>Teljesítendő kreditek összesen:</b>						<b>210</b>

A szabadon választható tárgyak kínálatát a Kar igény szerint módosíthatja. A választható tárgyak aktuális listáját – melyben kizárólag a Kreditátviteli Bizottság által jóváhagyott tárgy szerepelhet – a Tanulmányi Osztály minden félév elején közzéteszi.

### **3. SZAKMAI GYAKORLAT**

A szakmai gyakorlat részletes szabályait és ütemezését a kari honlapon közzétett szakmai gyakorlati szabályzat és a tanév rendje szabályozza.

### **4. SZAKDOLGOZAT**

A szakdolgozat-készítés kari szabályait a kari honlapon elérhető tájékoztatók tartalmazzák. A szakdolgozat megvédésére a záróvizsgán kerül sor. A végbizonyítvány (abszolutórium) megléte, valamint az eredményes szakdolgozati bírálatok nélkül záróvizsgára nem kerülhet sor. Amennyiben a szakdolgozat minősítése vagy a védés eredménye elégtelen, új szakdolgozatot kell benyújtani.

### **5. ZÁRÓVIZSGA, OKLEVÉL**

A záróvizsgára az abszolutórium birtokában és a szakdolgozat pozitív elbírálását követően kerülhet sor. A záróvizsga konkrét szabályait, valamint az oklevél-minősítés meghatározásának módját a kari honlapon közzétett záróvizsga szabályzat tartalmazza.